

**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА**

Име (име једног родитеља) презиме/назив правног лица:

Адреса:

Контакт телефон:

E-mail:

Име, име једног родитеља и презиме пуномоћника  
(уколико странка има пуномоћника):

**Образац -  
исправљање/отклањање  
грешака, недостатака и  
пропушта у одржавању јавних  
евиденција**

**Захтјев за  
исправљање/отклањање  
грешака, недостатака и  
пропушта у одржавању јавних  
евиденција**

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**

**Републичка управа за геодетске  
и имовинско-правне послове Бања Лука  
ПОДРУЧНА ЈЕДИНИЦА/КАНЦЕЛАРИЈА**

**ЗАХТЈЕВ**

**за исправљање/отклањање грешака, недостатака и пропушта у одржавању јавних евиденција**

Молим наслов да у поступку одржавања јавних евиденција,

- катастра непокретности
- земљишне књиге
- књиге уложених уговора
- катастра земљишта

исправи/отклони грешке/недостатке/пропусте који се односе на:

---

---

---

---

---

---

(детаљан опис захтјева уз обавезно навођење података о непокретностима)

**У прилогу овог захтјева достављам документацију у оригиналу или овјереној фотокопији:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Мјесто: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Подносилац захтјева:**

\_\_\_\_\_  
(потпис)