

**ОБАВЕЗНО СЕ ПРЕДАЈЕ У ДВА (2) ИСТОВЈЕТНА ПРИМЈЕРКА**

**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА**

Име (име једног родитеља) презиме/назив правног лица:

Адреса:

Контакт телефон:

ЈМБ/ЈИБ:

E-mail:

Име, име једног родитеља и презиме пуномоћника  
(уколико странка има пуномоћника):

**Образац – ОК-1**

**Пријава о насталим  
промјенама на  
непокретностима у катастру  
земљишта/катастру  
непокретности/катастру  
водова**

**Републичка управа за геодетске  
и имовинско-правне послове Бања Лука  
ПОДРУЧНА ЈЕДИНИЦА/КАНЦЕЛАРИЈА \_\_\_\_\_**

**ПРИЈАВА**

**о насталим промјенама на непокретностима  
у катастру земљишта/катастру непокретности/катастру водова**

Молим наслов да у катастру земљишта/катастру непокретности/катастру водова спроведе поступак по пријави о насталим промјенама на непокретностима означеним као к.п број \_\_\_\_\_, уписане у посједовни лист/лист непокретности број \_\_\_\_\_, к.о. \_\_\_\_\_, са захтјевом да се изврши:

- |                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Диоба (цијепање) парцеле         | 7. Израда тлоцрта                  |
| 2. Условна диоба (цијепање) парцеле | 8. Снимање водова                  |
| 3. Формирање грађевинске парцеле    | 9. Промјена културе, односно класе |
| 4. Уплањење-исплањење објекта       | 10. Израда „А“ пријавног листа     |
| 5. Идентификација парцеле на терену | 11. _____                          |
| 6. Обнова границе парцеле           | 12. _____                          |

(ставити X испред основа пријаве или допунити)

Сагласан сам да теренске радове изврши:

1. Подручна јединица/канцеларија \_\_\_\_\_  
или
2. Геодетска организација \_\_\_\_\_

(ставити X испред редног броја и допунити)

**У прилогу овог захтјева достављам документацију у оригиналу или овјереној фотокопији:**

1. Посједовни лист/лист непокретности број \_\_\_\_\_
2. Земљишно књижни уложак број \_\_\_\_\_
3. Копију катастарског плана
4. Податке о геодетској основи и детаљним тачкама
5. Извод из документације просторног уређења (за формирање грађевинске парцеле)
6. Пуномоћ за заступање (уколико странка има пуномоћника у оригиналу или овјереној фотокопији)
7. \_\_\_\_\_

(ставити X испред достављеног документа)

Мјесто: \_\_\_\_\_

**Подносилац пријаве:**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОПУЊАВА ПОДРУЧНА ЈЕДИНИЦА

### НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА ПРЕМЈЕРА И КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ

Одредба из Одлуке о висини накнада за коришћење података и пружања услуга Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове („Службени гласник Републике Српске“, бр. 18/12 и 27/12)

тачка \_\_\_\_ подтачка \_\_\_\_ алинеја \_\_\_\_\_ КМ \_\_\_\_\_

тачка \_\_\_\_ подтачка \_\_\_\_ алинеја \_\_\_\_\_ КМ \_\_\_\_\_

тачка \_\_\_\_ подтачка \_\_\_\_ алинеја \_\_\_\_\_ КМ \_\_\_\_\_

Обрачун извршио \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум преузимања података

Податке преузео \_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис)

### НАКНАДА ЗА ГЕОДЕТСКО -ТЕХНИЧКЕ РАДОВЕ

Одредба из Одлуке о висини накнада за коришћење података и пружања услуга Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове („Службени гласник Републике Српске“, бр. 18/12 и 27/12)

тачка \_\_\_\_ подтачка \_\_\_\_ алинеја \_\_\_\_\_ КМ \_\_\_\_\_

тачка \_\_\_\_ подтачка \_\_\_\_ алинеја \_\_\_\_\_ КМ \_\_\_\_\_

тачка \_\_\_\_ подтачка \_\_\_\_ алинеја \_\_\_\_\_ КМ \_\_\_\_\_

тачка \_\_\_\_ подтачка \_\_\_\_ алинеја \_\_\_\_\_ КМ \_\_\_\_\_

тачка \_\_\_\_ подтачка \_\_\_\_ алинеја \_\_\_\_\_ КМ \_\_\_\_\_

Обрачун извршио \_\_\_\_\_