

## ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗРАЖАВАЊЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНОСТИ

Назив задатка : Израда ИКТ стратегије  
Реф бр.: ВА-RERP-51880ВА-RS-CS-CQ-18-B.2.1.1.3

Босна и Херцеговина и Република Српска је кроз Супсидијарни споразум са Босном и Херцеговином добила кредит од Свјетске банке за трошкове Пројекта регистрације некретнина и намјерава да дио средстава утроши за пододна плаћања по уговору за консултантске услуге израде ИКТ стратегије.

Јединица за имплементацију Пројекта регистрације некретнина позива подобне консултантске фирме (у даљем тексту “Консултант”) да изразе свој интерес за обављање ових услуга.

Консултантске услуге (у даљем тексту “Услуге“) обухватају сљедеће:

Сврха ИКТ стратегије је усклађивање ИКТ функције са стратегијом Управе, тако да се информационе технологије користе као стратешко средство које ће омогућити РУГИПП-у да оствари своје циљеве. ИКТ стратегијом мора бити обухваћено сљедеће (обавезе консултанта):

- **Анализа тренутног стања (сагледавање тренутног стања)**
  - а) У оквиру информационог система, софтверска рјешења која консултант мора да обухвати у сагледавање тренутног стања су:
    - **eTerraSoft** (софтверско рјешење за успоставу и одржавање катастарских евиденција). Консултант је у обавези да за ово софтверско рјешење да оцјену по питању функционалности, интероперабилности, одржавања, проширивости и повезаност са другим системима. Консултант је у обавези да наведе и технологију која је кориштена за израду овог софтверског рјешења, те генералну оцјену о софтверском рјешењу са становишта одрживости те потенцијалног даљег развоја као јединственог информационог система.  
Консултант је у обавези да направи табеларни приказ са евидентираним слабостима и предностима овог софтверског рјешења.
    - **Ларис** (софтверско рјешење за одржавање евиденције земљишне књиге). Консултант је у обавези да за ово софтверско рјешење да оцјену по питању функционалности, интероперабилности, одржавања, проширивости и повезаност са другим системима. Консултант је у обавези да наведе и технологију која је кориштена за израду овог софтверског рјешења, те генералну оцјену о одрживости софтверског рјешења.  
Консултант је у обавези да направи табеларни приказ са евидентираним слабостима и предностима овог софтверског рјешења.
    - **ПИС** (пословни информациони систем). Консултант је у обавези да за ово софтверско рјешење да оцјену по питању функционалности, интероперабилности, одржавања, проширивости и повезаност са другим системима. Консултант је у обавези да наведе и технологију која је кориштена за израду овог софтверског рјешења, те генералну оцјену о одрживости софтверског рјешења.  
Консултант је у обавези да направи табеларни приказ са евидентираним слабостима и предностима овог софтверског рјешења.
    - **Писарница** (софтверско рјешење које се користи у сједишту Управе за канцеларијско пословање). Консултант је у обавези да за ово софтверско рјешење да оцјену по питању функционалности, интероперабилности, одржавања, проширивости и повезаност са другим системима. Консултант је у обавези да наведе и технологију која је кориштена за израду овог софтверског рјешења, те генералну оцјену о одрживости софтверског рјешења и надоградњу како би исти могао да одговори захтјевима DMS-a и Workflow-a.

Консултант је у обавези да направи табеларни приказ са евидентираним слабостима и предностима овог софтверског рјешења.

- **Адресни регистар** (софтверско рјешење за адресни регистар). Консултант је у обавези да за ово софтверско рјешење да оцјену по питању функционалности, интероперабилности, одржавања, проширивости и повезаност са другим системима. Консултант је у обавези да наведе и технологију која је кориштена за израду овог софтверског рјешења, те генералну оцјену о одрживости софтверског рјешења.

Консултант је у обавези да направи табеларни приказ са евидентираним слабостима и предностима овог софтверског рјешења.

- **Регистар цијена** (софтверско рјешење за регистар цијена). Консултант је у обавези да за ово софтверско рјешење да оцјену по питању функционалности, интероперабилности, одржавања, проширивости и повезаност са другим системима. Консултант је у обавези да наведе и технологију која је кориштена за израду овог софтверског рјешења, те генералну оцјену о одрживости софтверског рјешења.

Консултант је у обавези да направи табеларни приказ са евидентираним слабостима и предностима овог софтверског рјешења.

- **Дигитални архив** (софтверско рјешење за дигитални архив). Консултант је у обавези да за ово софтверско рјешење да оцјену по питању функционалности, интероперабилности, одржавања, проширивости и повезаност са другим системима. Консултант је у обавези да наведе и технологију која је кориштена за израду овог софтверског рјешења, те генералну оцјену о одрживости софтверског рјешења и надоградњу како би исти могао да одговори захтјевима DMS-а и Workflow-а. Консултант је у обавези да направи табеларни приказ са евидентираним слабостима и предностима овог софтверског рјешења.

- b) **Хардвер** – опис постојећег стања рачунарске и мрежне опреме (број, тип, амортизација, стање у којем се налази, ...)
- c) **Инфраструктура** – опис постојећег стања, консултант има за обавезу да анализира начин међусобног повезивања подручних јединица/канцеларија са централном локацијом као и међусобно, проширивост, стање инфраструктуре итд.
- d) **Датацентар** – опис постојећег стања сервера, комуникационе опреме (број, тип, амортизација, стање у којем се налази, ...), начин хлађења и енергетска стабилност (врста напајања и обезбјеђење од нестанка електричне енергије).
- e) **Активни директориј** – опис тренутног стања са освртом на све инсталиране сервере, њихову намјену и кориштење.
- f) **Веб сервис** – анализа постојећих веб сервиса и њихова употребљивост.
- g) **Сигурносни сегмент** – које рјешење је у употреби, начин лиценцирања, степен заштите података од унутрашњих и вањских упада, заштитне копије и back up локације.
- h) **Ресурси** – анализа тренутног стања људских ресурса у ИКТ-у.

## **ПОТРЕБНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ:**

Носилац истраживања мора доставити доказе да испуњава сљедеће минималне захтјеве:

- a) да има успјешно реализован најмање 1 (један) уговор чији су карактер и комплексност исти или слични предметном поступку набавке. Под уговором чији су карактер и комплексност слични предложеном уговору подразумијевају се уговори који је за предмет имао набавку услуга израде стратешких докумената из области ИКТ-а чија вриједност износи минимално 50.000,00 КМ (без урачунатог ПДВ-а).
- b) да понуђач запошљава или има на располагању минимално три члана за реализацију предметне услуге и то:
  - водећи консултант за израду ИКТ стратегије ВСС информатичког смјера, минимално 1 (један) извршилац;
  - консултант за израду ИКТ стратегије ВСС информатичког смјера, минимално 1 (један) извршилац;

- консултант за израду ИКТ стратегије ВСС геоинформатичког или геодетског смјера, минимално 1 (један) извршилац;

Квалификације ангажованих чланова у оквиру пројектног тима за израду ИКТ стратегије:

*Водећи консултант за израду ИКТ стратегије ВСС информатичког смјера:*

- ВСС информатичког смјера
- радно искуство у области информационах технологија, најмање 10 година
- да је израдио или учествовао у изради стратешких докумената у области ИКТ-а
- одлично познавање српског језика

*Консултант за израду ИКТ стратегије ВСС информатичког смјера:*

- ВСС информатичког смјера
- радно искуство у области информационах технологија, најмање 5 година
- да је израдио или учествовао у изради стратешких докумената у области ИКТ-а

*Консултант за израду ИКТ стратегије ВСС геодетског смјера:*

- ВСС геоинформатичког или геодетског смјера
- радно искуство у овласти геоинформатике или геодезије, најмање 5 година
- да је израдио или учествовао у изради стратешких докумената у области геоинформатике или геодезије
- добро познавање процеса рада у катастру

ц) да понуђач има имплементиране сљедеће сертификоване системе управљања, односно сљедеће стандарде: ISO 9001, ISO 27001 и ISO/IEC 20000 или еквивалентне сертификате.

1. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу једног или више доказа којима се доказује испуњење услова из тачке 1.

а) Понуђач је дужан доставити потврду о реализацији уговора чији је предмет набавка одржавања опреме сличне природе и сложености (израда стратешке документације) и чија вриједност износи минимално 50.000,00 КМ (без ПДВ-а), коју издаје друга уговорна страна или изузетно, уколико се такве потврде не могу добити из разлога изван контроле понуђача, само уз изјаву понуђача о уредно извршеним уговорима уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбиједи.

**Оригинал или овјерена копије потврде о извршеном уговору мора садржавати сљедеће податке:** назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора, вриједност уговора, вријеме и мјесто извршења уговора и наводе о уредно извршеним уговорима.

б) Као доказ образовне и професионалне квалификације лица која су одговорна за пружање конкретних услуга (било да су она запослена код понуђача или ангажована по другом основу), понуђач је дужан доставити сљедеће:

- овјерене копије диплома за сва ангажована лица за предметну услугу,
- као доказ радног искуства понуђач је дужан доставити радне биографије (CV) свих лица које ће ангажовати у предметном поступку. Радна биографија **мора бити потписана од стране лица на које се односи, те овјерена потписом и печатом понуђача;**
- као доказ да су лица израдила или учествовала у изради стратешких докумената понуђач мора доставити овјерену потврду од стране понуђача, на којој су наведени називи стратешких докумената, датум израде истих и назив и сједиште

органа за који су документи рађени.

- Као доказ познавања српског језика понуђач је дужан приложити сертификат о познавању српског језика, минимум С1 – напредни ниво, за водећег консултанта.

ц) понуђач је обавезан да достави оригинале или овјерене копије за тражене сертификате.

Избор Консултанта ће се вршити у складу са смјерницама Свјетске банке World Bank's *Guidelines: Selection and Employment of Consultants under IBRD Loans and IDA Credits & Grants by World Bank Borrowers*, ревидиране у јулу 2014. године, а метод набавке је CQ, односно избор Консултанта на бази најбољих квалификација.

Додатне информације можете добити на ниже наведеној адреси, сваким радним даном у периоду од 9:00 до 14:00 часова.

Изрази заинтересованости са свим траженим документима, треба да буду достављени на доле наведену адресу најкасније до 27.11.2018. године.

## **РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ГЕОДЕТСКЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

**Јединица за имплементацију Пројекта регистрације некретнина**

### **ПРОТОКОЛ**

**78000 Бања Лука**

**Трг Републике Српске 8**

**Тел.: +38751338032**

**Е-mail: [rerp@rgurs.org](mailto:rerp@rgurs.org)**